

Focus on your Tomorrow!
고객의 내일을 위해 노력하는 BIZENTRO

Introducing to **UNIHR**[®]

비즈니스 경쟁력을 위한 통합 인사관리시스템

2022



Copyright Bizentro All right reserved



CONTENTS

I. UNIHR Overview

II. 솔루션 구성도

III. 기능 구성도

IV. 기대효과

V. 세부 기능 소개

UNIHR은 효율적인 인사관리를 위한 표준화된 HR Process 환경을 제공하고, 인재경영 및 노동환경 변화에 유연한 대응 기반을 제공하여 인사정보 활용도 증대와 사용자 중심의 편리한 업무환경을 지원합니다.



기업의 HR 경쟁력 강화를 위한 통합인사관리 시스템 UNIHR

인사업무의 실시간 공유 및 투명성 향상!

인사업무의 자율성과 유연성 향상!

인사업무의 편리성과 만족도 향상!

인사 업무프로세스 개선 효과

- 선진사례 기반의 표준 업무 프로세스 도입
- 잦은 조직변경에 대응 가능한 통합 이력관리
- 시점별 조직정보 및 조직도, 구성원 조회
- AI기반 HR Bot 업무 자동화 환경기반 마련

업무자동화
(Transaction Automation)

인재 선발 및 육성, 운영, 기획 관리

- 채용, 육성, 운영 등 통합된 하나의 시스템
- 개인의 직무 및 역량에 따른 평가, 교육, 자기개발 기반 마련
- 현장 중심의 업무 간소화 및 개인화 서비스

현장중심의 서비스
(Employee Self-service)

성과 관리

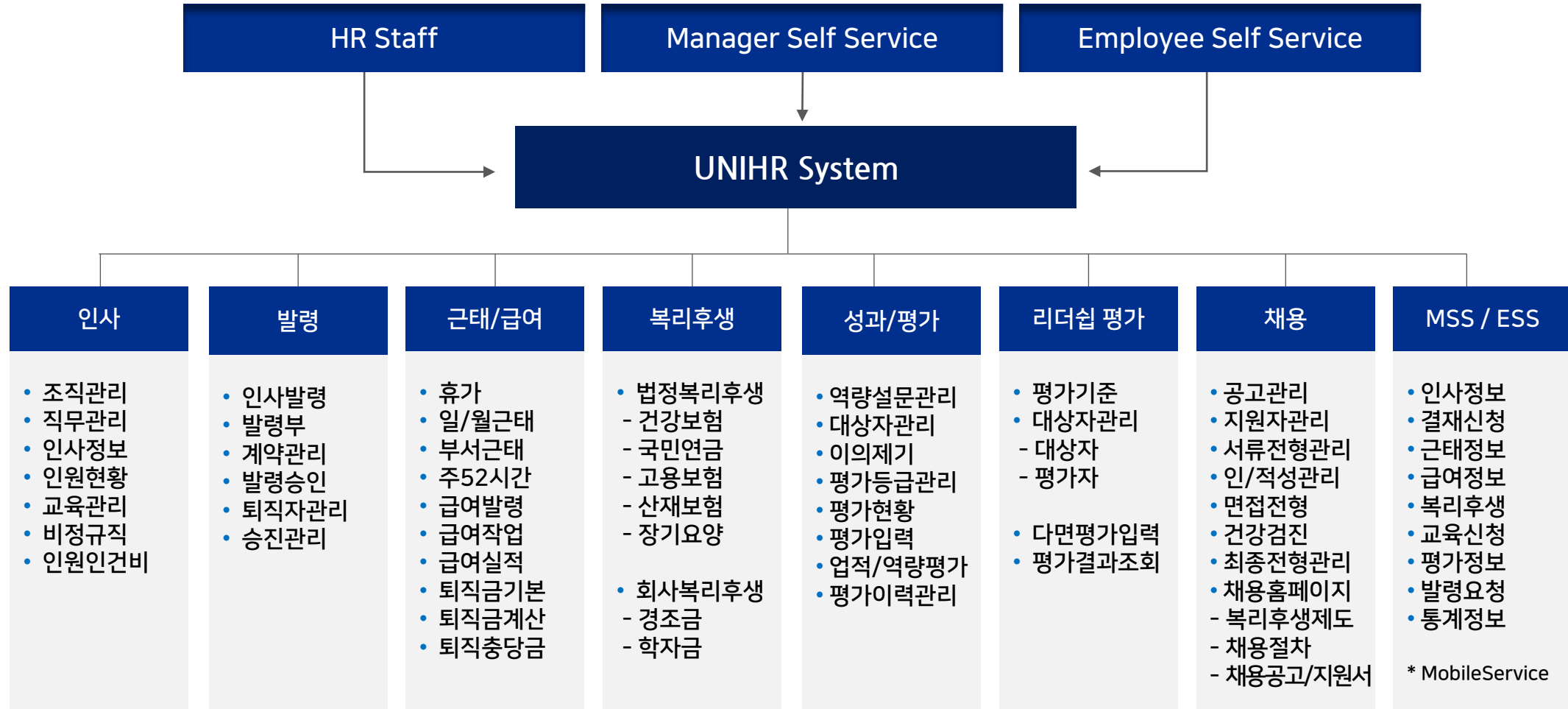
- 평가 대상자, 평가자, 평가일정을 유연하게 설정하여 평가관리 환경 지원
- 모니터링기능으로 업무 효율성 및 만족도향상
- 개인성과정보 중심으로 차별화된 보상기반 마련

의사결정지원 강화
(Decision Support)

인사기획, 인사운영, 보상관리, 인재육성, 인재확보 등의 Sub system 으로 구성하여 개인의 역량강화 및 효율적 인사 관리 체계를 지원합니다.



사용자별 권한관리를 통하여 인사부서(인사/업무담당자), MSS(경영자, 조직책임자)ESS(일반사용자) 영역별 업무처리 환경을 제공합니다.



인사 정책 기준의 정보화, 인력평가보상 인사정보의 투명성 등 인사정보의 통합운영에 따른 효율적 인력운영 기반을 구축할 수 있습니다.



경영자

의사결정 지원 마련

경영 및 인사전략 수행을 위한 주요 정보 및 통계자료활용

조직운영현황 파악

조직운영에 필요한 다양한 인사정보 및 통계자료 활용

성과 및 인재육성 기반

전사 경영목표 달성을 위한 현황 및 핵심인재 관리



인사 담당자

의사결정 정보 확보

인재확보, 인재배치, 인재육성, 보상 등 다양한 정보를 기반으로 의사결정에 필요한 통계자료 확보 및 활용

인사업무 경감

인사업무프로세스 개선으로 행정업무 및 수작업의 자동화를 통해 업무 효율화 (수작업 및 반복작업 최소화)

전략적 지원조직으로 역할 변화

전략적 사고와 인사정책 개선에 집중 할 수 있는 업무적 여건 확보



조직 책임자

조직운영

조직목표 달성을 위한 인력확보 및 조직 운영을 위한 정보 활용

인재육성

부서원에 대한 목표관리, 경력개발, 인사 정보 기반으로 부서원 육성 지원

성과관리

담당 조직의 목표 및 실적 관리를 통해 전사 경영목표 달성을 위한 현황을 파악 하고 이를 달성하기 위한 계획 수립



일반 사용자

성과중심 문화

평가시스템을 통해 객관적 기준 및 관련 자료조회로 평가수행에 따른 만족도 향상

육성지원

개인의 비전과 성장을 위한 정보와 자기 개발 등 활용을 통해 근무만족도 향상

인사정책 신뢰도 향상

개인에 대한 인사정보, 평가 및 결과 Feedback, 경력개발 지원 등 참여와 인사업무 이해를 통해 인사정책에 대한 신뢰도 증대

발령, 인사 등 Master 데이터를 활용하여 인원관리, 발령처리 등 인사업무의 효율성 및 각종 증명서 발급기능, 알림 기능 등을 통해 업무 정확도를 향상시킬 수 있습니다.

주요기능

- 발령항목 기준관리
- 사원정보 관리
- 인사기록부 관리(필요항목 선택 발행)
- 인원현황조회
- 직무관리
- 승/진급관리
- 제 증명서 발행
- 인재검색 기능

기대효과

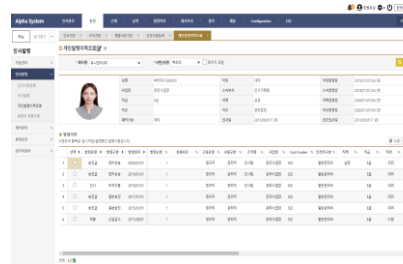
- HR시스템의 기본이 되는 인사정보에 대해 가장 보편적인 화면으로 구성하여 고객 요구사항에 맞춰 지원 가능
- 시스템을 통한 각종 신청 및 조회 제공으로 Paperless 인사환경 제공

개인 인사정보



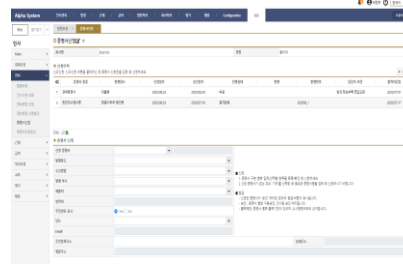
- 개인 정보, 발령이력, 직무이력 등 인사 대상자에 대한 모든 정보를 한 화면에 조회
- 권한에 따른 조직도 조회

발령 항목관리



- 입사에서 퇴직까지 인사 관리에 필요한 모든 발령항목 관리 .
- 발령구분에 따라 발령항목관리에서 지정된 항목은 필수 입력 가능함

제증명서 신청



- 임직원이 증명서 신청 후 승인 처리 결과에 따라 본인발행 가능
- 재직증명서, 경력증명서, 갑근세 납세필, 원천징수영수증 등 증명서 기본제공

조직발령 이력 기준으로 조직구성 관리를 하며, 상위 조직 관리에 따른 조직도 생성이 가능하고 다양한 유형으로 조회가 가능합니다.

주요기능

- 조직발령 및 조직별 사원현황 조회 가능
- 조직/인사 발령사항을 근거로 시점별 조직도 조회가 가능함
- 다양한 형태 조직 차트 조회가 가능함

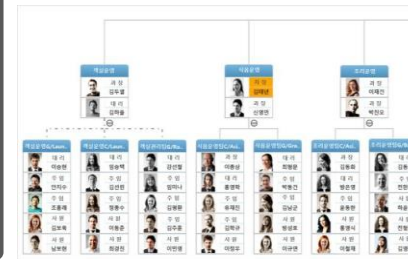
기대효과

- 여러 형태의 조직도(ORG Chart)를 구현하여 인사조직에 대한 직관성과 조직도 활용성 향상
- 화면 Drag&Drop 기능을 통해 조직 시뮬레이션 기능 가능

조직기본 정보

화상 조직도

자율배치 기능



- 기준일자별로 전체조직 및 인원현황 조회
- 좌측 트리에서 조직선택 후 바로 조직발령 처리 가능
- 하부조직, 구성원, 조직발령이력 조회

- 다양한 형태의 조직도 제공 (가로형, 세로형, 명함형 등)
- 인원 클릭시 선택된 인원의 상세정보 또는 인사기록부 조회
- 조직 구성도 출력 기능 (옵션기능)

- 이동발령 용이
- 인력계획수립을 위한 시뮬레이션 기능 제공(옵션기능)

근무형태에 따른 근태 기준관리를 통해 다양한 유형의 근무형태를 손쉽게 설정 할 수 있으며, 개인별 근태 신청, 근무스케줄, 근태현황 등 조회 가능합니다.

주요 기능

- 근태 기준관리 데이터에 기반하여 근태입력 기준설정
- 휴무캘린더, 근태유형, 근무시간 등 관리하여 다양한 형태의 근무유형 적용 가능
- 근태/휴가, 신청/승인/확정 또는 취소기능 가능
결재자 추가 시 화면에서 추가/확인
- 주52시간 관리

기대 효과

- 다양한 산업(유형)별 근태 관리가 가능
- 근태실적의 급여계산 시 담당자의 수작업 및 추가/검증 업무 간소화

근태 기준관리

근무유형	근태코드	기준관리	휴무일	휴가	연차	기타
정규근로	01	01	01	01	01	01
정규근로	02	02	02	02	02	02
정규근로	03	03	03	03	03	03
정규근로	04	04	04	04	04	04
정규근로	05	05	05	05	05	05
정규근로	06	06	06	06	06	06
정규근로	07	07	07	07	07	07
정규근로	08	08	08	08	08	08
정규근로	09	09	09	09	09	09
정규근로	10	10	10	10	10	10
정규근로	11	11	11	11	11	11
정규근로	12	12	12	12	12	12
정규근로	13	13	13	13	13	13
정규근로	14	14	14	14	14	14
정규근로	15	15	15	15	15	15
정규근로	16	16	16	16	16	16
정규근로	17	17	17	17	17	17
정규근로	18	18	18	18	18	18
정규근로	19	19	19	19	19	19
정규근로	20	20	20	20	20	20
정규근로	21	21	21	21	21	21
정규근로	22	22	22	22	22	22
정규근로	23	23	23	23	23	23
정규근로	24	24	24	24	24	24
정규근로	25	25	25	25	25	25
정규근로	26	26	26	26	26	26
정규근로	27	27	27	27	27	27
정규근로	28	28	28	28	28	28
정규근로	29	29	29	29	29	29
정규근로	30	30	30	30	30	30
정규근로	31	31	31	31	31	31
정규근로	32	32	32	32	32	32
정규근로	33	33	33	33	33	33
정규근로	34	34	34	34	34	34
정규근로	35	35	35	35	35	35
정규근로	36	36	36	36	36	36
정규근로	37	37	37	37	37	37
정규근로	38	38	38	38	38	38
정규근로	39	39	39	39	39	39
정규근로	40	40	40	40	40	40
정규근로	41	41	41	41	41	41
정규근로	42	42	42	42	42	42
정규근로	43	43	43	43	43	43
정규근로	44	44	44	44	44	44
정규근로	45	45	45	45	45	45
정규근로	46	46	46	46	46	46
정규근로	47	47	47	47	47	47
정규근로	48	48	48	48	48	48
정규근로	49	49	49	49	49	49
정규근로	50	50	50	50	50	50
정규근로	51	51	51	51	51	51
정규근로	52	52	52	52	52	52

- 급여, 근태기산일 및 연차기준관리
- 근태코드 및 기준관리
- 근무시간관리

부서원 스케줄관리

부서명	직원명	근무유형	근태코드	기준관리	휴무일	휴가	연차	기타
인사팀	김민준	정규근로	01	01	01	01	01	01
인사팀	박지현	정규근로	02	02	02	02	02	02
인사팀	이준호	정규근로	03	03	03	03	03	03
인사팀	정수민	정규근로	04	04	04	04	04	04
인사팀	최현우	정규근로	05	05	05	05	05	05
인사팀	김민준	정규근로	06	06	06	06	06	06
인사팀	박지현	정규근로	07	07	07	07	07	07
인사팀	이준호	정규근로	08	08	08	08	08	08
인사팀	정수민	정규근로	09	09	09	09	09	09
인사팀	최현우	정규근로	10	10	10	10	10	10
인사팀	김민준	정규근로	11	11	11	11	11	11
인사팀	박지현	정규근로	12	12	12	12	12	12
인사팀	이준호	정규근로	13	13	13	13	13	13
인사팀	정수민	정규근로	14	14	14	14	14	14
인사팀	최현우	정규근로	15	15	15	15	15	15
인사팀	김민준	정규근로	16	16	16	16	16	16
인사팀	박지현	정규근로	17	17	17	17	17	17
인사팀	이준호	정규근로	18	18	18	18	18	18
인사팀	정수민	정규근로	19	19	19	19	19	19
인사팀	최현우	정규근로	20	20	20	20	20	20
인사팀	김민준	정규근로	21	21	21	21	21	21
인사팀	박지현	정규근로	22	22	22	22	22	22
인사팀	이준호	정규근로	23	23	23	23	23	23
인사팀	정수민	정규근로	24	24	24	24	24	24
인사팀	최현우	정규근로	25	25	25	25	25	25
인사팀	김민준	정규근로	26	26	26	26	26	26
인사팀	박지현	정규근로	27	27	27	27	27	27
인사팀	이준호	정규근로	28	28	28	28	28	28
인사팀	정수민	정규근로	29	29	29	29	29	29
인사팀	최현우	정규근로	30	30	30	30	30	30
인사팀	김민준	정규근로	31	31	31	31	31	31
인사팀	박지현	정규근로	32	32	32	32	32	32
인사팀	이준호	정규근로	33	33	33	33	33	33
인사팀	정수민	정규근로	34	34	34	34	34	34
인사팀	최현우	정규근로	35	35	35	35	35	35
인사팀	김민준	정규근로	36	36	36	36	36	36
인사팀	박지현	정규근로	37	37	37	37	37	37
인사팀	이준호	정규근로	38	38	38	38	38	38
인사팀	정수민	정규근로	39	39	39	39	39	39
인사팀	최현우	정규근로	40	40	40	40	40	40
인사팀	김민준	정규근로	41	41	41	41	41	41
인사팀	박지현	정규근로	42	42	42	42	42	42
인사팀	이준호	정규근로	43	43	43	43	43	43
인사팀	정수민	정규근로	44	44	44	44	44	44
인사팀	최현우	정규근로	45	45	45	45	45	45
인사팀	김민준	정규근로	46	46	46	46	46	46
인사팀	박지현	정규근로	47	47	47	47	47	47
인사팀	이준호	정규근로	48	48	48	48	48	48
인사팀	정수민	정규근로	49	49	49	49	49	49
인사팀	최현우	정규근로	50	50	50	50	50	50
인사팀	김민준	정규근로	51	51	51	51	51	51
인사팀	박지현	정규근로	52	52	52	52	52	52

- 부서원의 근무스케줄 입력/수정
- 저장된 근무스케줄은 본인의 대사우 (Self Service)에서 확인

개인근태 관리

직원명	근무유형	근태코드	기준관리	휴무일	휴가	연차	기타
김민준	정규근로	01	01	01	01	01	01
김민준	정규근로	02	02	02	02	02	02
김민준	정규근로	03	03	03	03	03	03
김민준	정규근로	04	04	04	04	04	04
김민준	정규근로	05	05	05	05	05	05
김민준	정규근로	06	06	06	06	06	06
김민준	정규근로	07	07	07	07	07	07
김민준	정규근로	08	08	08	08	08	08
김민준	정규근로	09	09	09	09	09	09
김민준	정규근로	10	10	10	10	10	10
김민준	정규근로	11	11	11	11	11	11
김민준	정규근로	12	12	12	12	12	12
김민준	정규근로	13	13	13	13	13	13
김민준	정규근로	14	14	14	14	14	14
김민준	정규근로	15	15	15	15	15	15
김민준	정규근로	16	16	16	16	16	16
김민준	정규근로	17	17	17	17	17	17
김민준	정규근로	18	18	18	18	18	18
김민준	정규근로	19	19	19	19	19	19
김민준	정규근로	20	20	20	20	20	20
김민준	정규근로	21	21	21	21	21	21
김민준	정규근로	22	22	22	22	22	22
김민준	정규근로	23	23	23	23	23	23
김민준	정규근로	24	24	24	24	24	24
김민준	정규근로	25	25	25	25	25	25
김민준	정규근로	26	26	26	26	26	26
김민준	정규근로	27	27	27	27	27	27
김민준	정규근로	28	28	28	28	28	28
김민준	정규근로	29	29	29	29	29	29
김민준	정규근로	30	30	30	30	30	30
김민준	정규근로	31	31	31	31	31	31
김민준	정규근로	32	32	32	32	32	32
김민준	정규근로	33	33	33	33	33	33
김민준	정규근로	34	34	34	34	34	34
김민준	정규근로	35	35	35	35	35	35
김민준	정규근로	36	36	36	36	36	36
김민준	정규근로	37	37	37	37	37	37
김민준	정규근로	38	38	38	38	38	38
김민준	정규근로	39	39	39	39	39	39
김민준	정규근로	40	40	40	40	40	40
김민준	정규근로	41	41	41	41	41	41
김민준	정규근로	42	42	42	42	42	42
김민준	정규근로	43	43	43	43	43	43
김민준	정규근로	44	44	44	44	44	44
김민준	정규근로	45	45	45	45	45	45
김민준	정규근로	46	46	46	46	46	46
김민준	정규근로						

인사, 발령, 근태, 복리후생 등의 정보를 기준으로 설정된 절차와 계산식에 따라 급여를 자동계산하고 다양한 조회 방식과 각 유형별 급여실적 정보에 대한 리포트를 자동 생성 및 조회할 수 있습니다.

주요기능

- 근태 데이터에 근거하여 급여 자동 계산
- 다양한 사원그룹별 급여항목과 계산수식 설정
- 다양한 양식의 급여명세 리포트와 통계표 생성
- 급여 변동사항에 따른 소급 발생시 소급금액 자동계산
- 법정복리후생의 계산 반영 (국민연금, 건강보험, 고용보험)
- 채권압류 관리 기능

기대효과

- 급여항목 기준과 급여계산 공식을 화면에서 손쉽게 관리할 수 있어 다양한 조건의 급여 계산을 프로그램 변경 없이 가능
- 전월비교 화면 등을 활용하여 사전오류 감지가 가능

급여 항목설정

급여 마스터관리

급여 계산관리

- 급여에서 사용하는 급여항목코드 관리
- 지급/공제항목 신설/폐지
- 지급/공제 항목에 계산식이 필요할 경우
- 화면에서 직접 입력/수정 가능

- 개인별 급여기본정보 통합관리 (가족정보 포함)
- 상여율 관리, 직급수당, 자가운전 보조금 일괄관리

- 급여 지급 일자별 작업진행관리 (한달에 여러번 급여지급 가능)
- 소급작업 관리

평가 유형별 평가대상자 관리 및 목표설정, 본인평가, 1~ 2 차 평가실시, 평가결과 등 관리하고 인사팀은 평가모니터링 및 진행사항을 투명하게 관리할 수 있습니다.

주요기능

- 업적, 역량평가, 다면평가 기준관리
- 유형별 평가대상자 관리
- 목표설정/본인평가/1차 평가/2차 평가
- 평가조정
- 이의제기 신청
- 다면평가 (리더쉽 평가)

기대효과

- 전산 및 표준화된 평가로 평가 공정성 확보
- 승진, 연봉 등급산정, 경력개발 시 평가결과 활용

평가기준 정보

- 각 평가 단계별 일정관리
- 조직별, 평가 그룹별, 등급별 가중치 관리

등급별 T/O관리

- 평가 그룹별 등급별 T/O관리
- T/O대비 실 평가등급 조회 및 조정

평가 대상자관리

- 대상자 유형별 평가대상자 관리 (부서이동자, 휴직자, 경력 입사자 등)
- 대상자별 평가그룹 및 질문지 그룹 관리 가능

교육과정 및 차수, 어학평가를 관리하며 교육과정의 정보조회, 교육이력, 어학, 평가이력 등을 손쉽게 접근 및 조회할 수 있습니다.

주요기능

- 교육과정 및 차수관리
- 이수관리(교육평가)
- 교육이력관리
- 어학점수관리

기대효과

- 교육이력관리를 통한 교육 이수자 관리
- 교육 시간 및 평가점수 관리

교육과정 관리

교육이수 관리

어학관리

- 교육과정 및 차수관리
- 교육 차수별 과정운영관련 첨부파일을 관리하여 교육 상세내용 조회

- 과정 차수별 교육 이수자 일괄 업로드 및 처리
- 교육 평가점수 관리

- 직급별 필요등급 관리
- 증진 심사 시 반영되는 가산점 기준관리

채용 홈페이지를 통해 채용공고를 제공하며, 편리한 지원서 작성기능과 전형 진행사항 조회하고 채용담당자는 지원자 조건검색 등 각 단계별 시스템관리를 통해 손쉽게 접근 및 조회 가능합니다.

주요기능

- 채용홈페이지
- 지원자 로그인 및 지원이력관리
- 채용광고관리
- 전형관리
- 지원자관리

기대효과

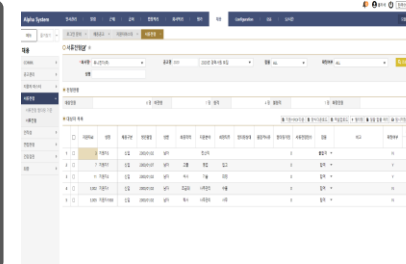
- 채용 홈페이지를 통해 채용광고 확인 및 편리한 지원서 작성과 전형 진행사항 조회 가능
 - 지원서 작성 시 인성/적성 테스트 기능 지원
- 시스템을 통한 부서별 필요한 인력충원 요청 가능
- 손쉬운 서류전형 및 면접관리를 통해 업무시간 단축과 업무효율 극대화
- 최종합격자 채용발령으로 개인정보 등 자동 등록

채용광고



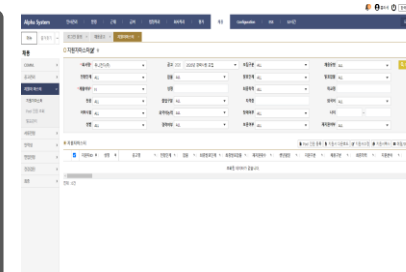
- 회사소개 및 채용진행절차 안내
- 채용광고 목록 및 상세조회
- 지원서 작성(인적사항, 학력, 자격, 자기소개서 등) 및 진행사항 조회

전형관리



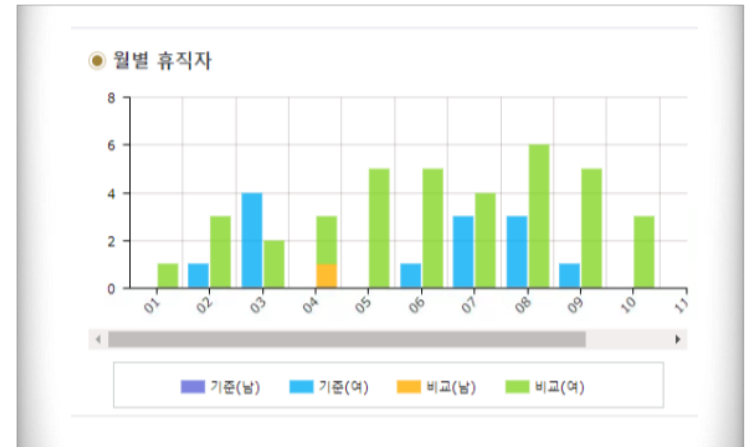
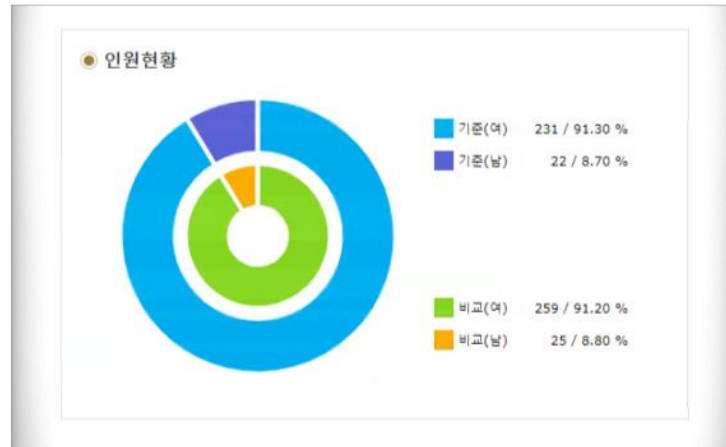
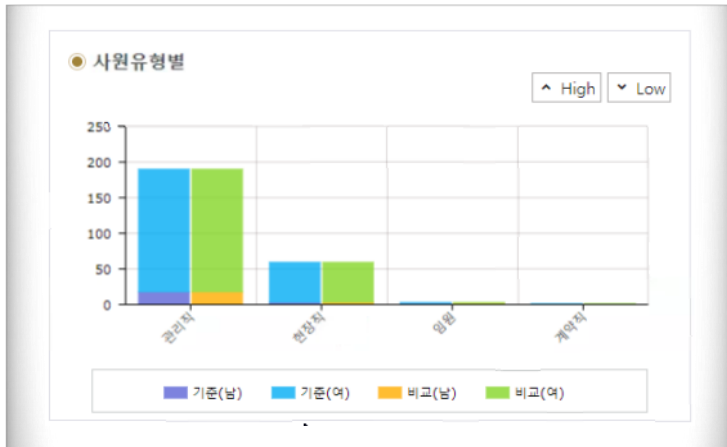
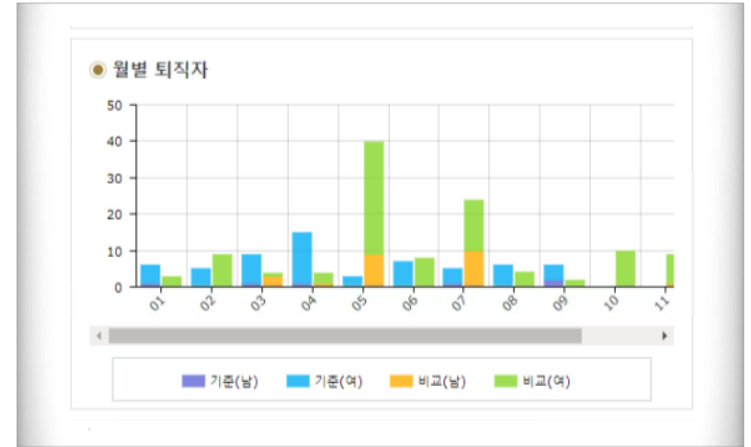
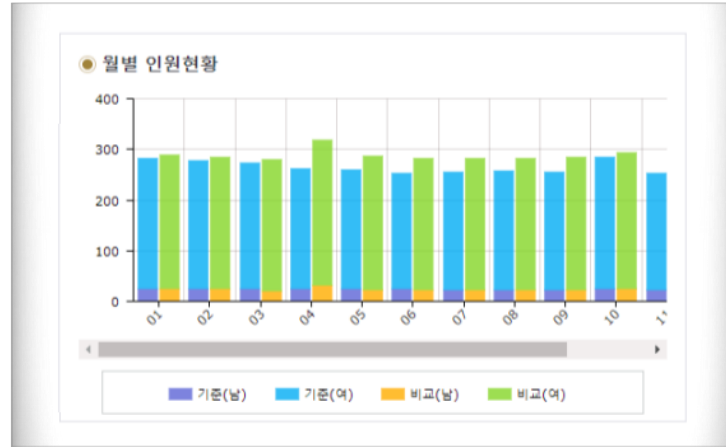
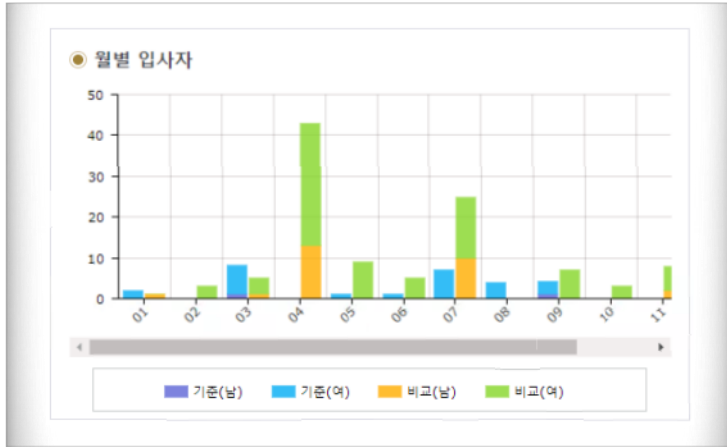
- 다양한 조건검색을 통한 서류전형 관리
- 인성/적성 등 관리
- 온라인면접 관리
- 각 단계별 합,불자에 대한 발표관리

지원자 관리

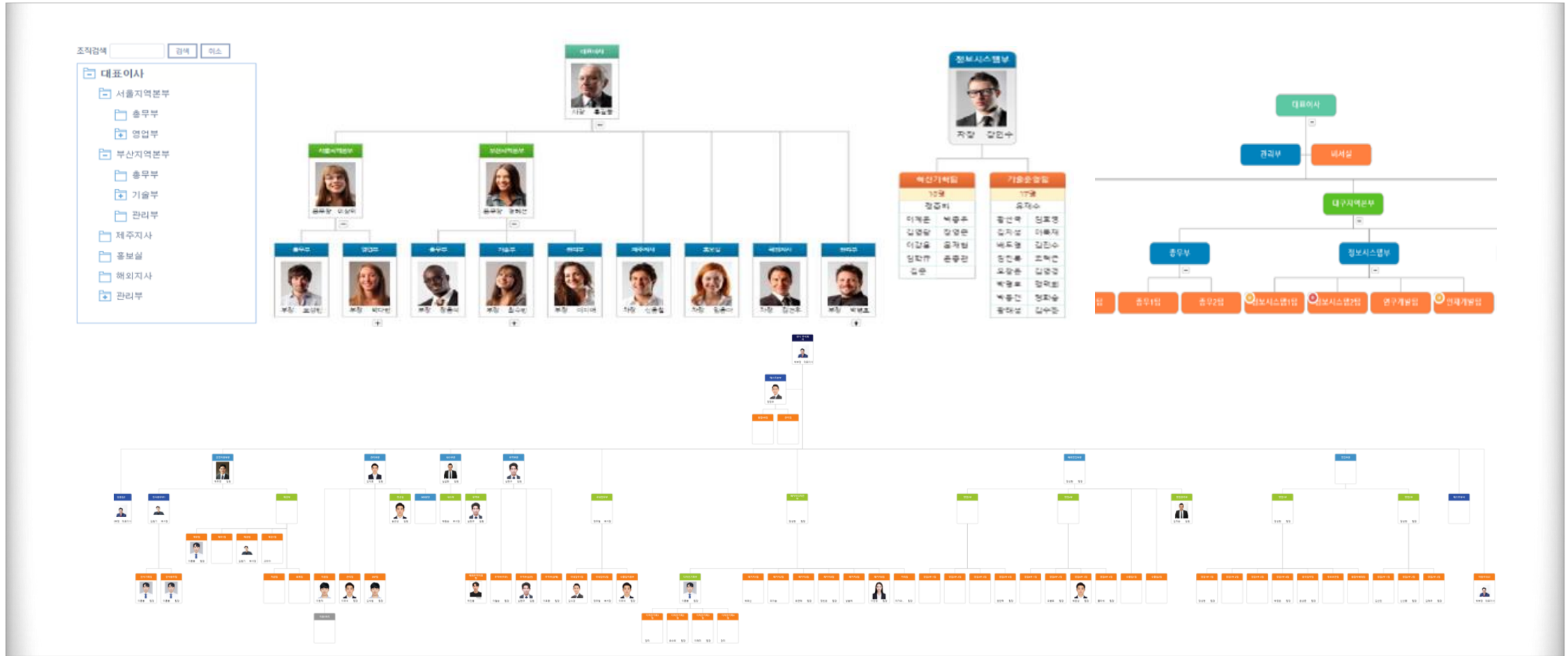


- 지원자 조건검색 및 일괄 다운로드
- 불합격자에 대한 Pool관리
- 지원자에 대한 공고 복사, 지원이력
- 입사발령 시 지원서 정보 인사정보로 자동 등록

다양한 형태의 기본 통계정보 제공 및 고객 요구사항에 따라 추가 서비스 가능합니다.



다양한 형태의 조직도(ORG Chart) 지원 및 조직개편 시뮬레이션 기능을 제공합니다.





Digital Transformation Solution **No.1**
고객의 내일을 위해 노력하는 BIZENTRO

THANK YOU



기술혁신대전 국무총리상
제20회 중소기업기술혁신대전 기술혁신분야 수상



스마트팩토리 어워드 코리아
비젠토(주) MES 부문 산업선도대상 수상



중소벤처기업부 장관상 수상
스마트팩토리 우수사례 UNIMES 구축 기업

경기도 성남시 분당구 대왕판교로 660(삼평동 670) 유스페이스 1-A 10층 marketing@bizentro.com 1588-4788 / 080-500-2020